ხელშეკრულება № 12

ქ.თბილისი 2013წ.

28 იანვარი

ერთის მხრივ, **სსიპ გურჯაანის მუნიციპალიტეტის სოფ.ჩუმლაყის საჯარო სკოლა,** წარმოდგენილი მისი დირექტორის **ელენე ტატიაშვილის** (შემდგომში„შემსყიდველი") და, მეორეს მხრივ, შპს „საქართველოს ფოსტა", წარმოდგენილი მისი გენერალური დირექტორის **ლევან ჩიკვაიძის** სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი"), საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი უფლებამოსილების ფარგლებში, "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის პირველი მუხლისმე-3' პუნქტის „ს" ქვეპუნქტის მოთხოვნათა გათვალისწინებით, ვთანხმდებით შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება:

1.1 რეგისტრირებული საფოსტო გზავნილი – საფოსტო გზავნილი (შეკვეთილი წერილობითი კორესპონდენცია), რომელთა მიღებაზე გამგზავნს ეძლევა შესაბამისი დოკუმენტი, რეგისტრირდება საფოსტო განყოფილებაში და მიმღებს ბარდება ხელმოწერით.

1.2 ამანათი - საფოსტო გზავნილის სახეობა, რომლის შიგთავსის გაგზავნა არ ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას და მსოფლიო საფოსტო კავშირის ნორმატიულ აქტებს. ამანათის წონა და ზომები განისაზღვრება მსოფლიო საფოსტო კავშირის წესებით;

1.3 საკურიერო მომსახურება - მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველის მისამართიდან საფოსტო გზავნილის მიღება კურიერის მეშვეობით.

1.4 საფოსტო მარშუტი - საფოსტო ობიექტებს შორის საფოსტო ტრანსპორტის მოძრაობის გზა.

1.5 მიმღები - შემსყიდველის მიერ ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით გზავნილის მიმღებად განსაზღვრული ორგანიზაცია-დაწესებულება, ან ფიზიკური პირი.

1.6 გზავნილი შეტყობინებით – წერილობითი ინფორმაცია, რომელსაც მიმწოდებელი აწვდის შემსყიდველს დადგენილ ვადებში გზავნილის ჩაბარების თარიღის და მიმღების ვინაობის შესახებ.

1.7 სასწრაფო გზავნილი – წარმოადგენს გზავნილისსახეს, რომლის გაგზავნა ხდება ამ ხელშეკრულების დანართი**№**1–ში მითითებული ვადებისაგან დაჩქარებული წესით, ან გაგზავნა ხდება არასამუშაო და უქმე დღეებში. სასწრაფო გზავნილების ჩაბარების წესს და პირობებს მხარეები ათანხმებენ ცალკე, ზეპირი ან წერილობითი შეთანხმებით.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულებისსაგანიაშემსყიდველისმოთხოვნისშესაბამისადმიმწოდებლის მიერშემსყიდველისათვის ქვეყნის შიგნითსაფოსტო-საკურიეროიმომსახურების (CPV-კოდი: 64100000)გაწევადაშემსყიდველის მიერმიმწოდებლისათვის შესაბამისი ღირებულების გადახდა ხელშეკრულებითგანსაზღვრულიწესითადაოდენობით,დანართი**№**1-2-ის შესაბამისად.

მუხლი 3. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისთვის გაწეული საფოსტო მომსახურების კონკრეტული სახეობებისა და რაოდენობის შესაბამისად.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება განისაზღვრებამომსახურებისოდენობისადადადგენილი ტარიფებისმიხედვით (დანართი:**№**1-2).

3.3 გადახდის ფორმა - უნაღდო ანგარიშსწორება, ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი.

3.4 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული ანაზღაურება ყოველი თვის ბოლოსმიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისთვის მიღება-ჩაბარების აქტისა და ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში, საანგარიშო თვეში ფაქტობრივად განხორციელებული საფოსტო მომსახურების შესაბამისად.

მუხლი 4. განსაკუთრებულიპირობები

მიმწოდებლისმიერგასაწევისაფოსტო მომსახურებისსახეობების ნუსხა, ღირებულება და გადაგზავნის ვადებიგანსაზღვრულიადანართი №-1-2-ში, რომელიცდაერთვისწინამდებარეხელშეკრულებასდაწარმოადგენსმისგანუყოფელნაწილს.

მუხლი 5. მიმწოდებლის უფლებები და ვალდებულებები

5.1. მიმწოდებლი ვალდებულია:

5.1.1 მიმწოდებელი ვალდებულია განახორციელოს შემსყიდველისგან მიღებული რეგისტრირებული საფოსტო გზავნილების მიღება, გადაგზავნა და ადრესატებისთვის ჩაბარება საქართველოს ფარგლებში.

5.1.2 უზრუნველყოს შემსყიდველის მიერ გასაგზავნი გზავნილის ადრესატისათვის უსაფრთხო და დროული მიწოდება.

5.1.3 შემსყიდველის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ფაქტიურად განხორციელებული მომსახურების შესახებ წერილობითი ინფორმაცია.

5.1.4 საფოსტო მომსახურების გაწევაზე უარის თქმის შემთხვევაში, დაუსაბუთოს წერილობით მომსახურების გაწევაზე უარის თქმის საფუძველი.

5.1.5 შემსყიდველის მიერ მომსახურების შემაფერხებელი გარემოებების აღმოფხვრის შემთხვევაში განახორციელოს საფოსტო მომსახურება.

5.1.6 გაუწიოს შემსყიდველს ჯეროვანი მომსახურება.

5.1.7 თავის უფლება-მოვალეობების განხორციელებისას სრულად დაიცვას საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოთხოვნები.

5.1.8 დადგენილი ფორმით დააფიქსიროს ადრესატისათვის გზავნილის ჩაბარების ფაქტი.

5.1.9 იმ შემთხვევაში თუ ადრესატმა უარი განაცხადა გზავნილის მიღებაზე ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუყოვნებლივ დაუბრუნოს შემსყიდველს.

5.1.10 შემსყიდველის მიერ ადრესატის არასწორი მისამართის მითითების შემთხვევაში ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუყოვნებლივ დაუბრუნოს შემსყიდველს.

5.1.11 მიმწოდებელი იხსნის პასუხისმგებლობას შემსყიდველის მიერ 6.1.4. პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გზავნილის დაგვიანებით ჩაბარებაზე, ან ჩაუბარებლობაზე.

5.1.12 ადრესატის ადგილზე არყოფნის შემთხვევაში განმეორებით ორჯერ მაინც მიიტანოს გზავნილი ჩასაბარებლად, ხოლო თუ კვლავ ვერ მოხერხდა მისი გადაცემა ჩაუბარებელ გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუბრუნოს შემსყიდველის.

5.1.13 არ განახორციელოს გზავნილის მიღება, თუ შემსყიდველს გააჩნია დავალიანება მის მიმართ.

5.1.14 ხელი შეუწყოს შემსყიდველს კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით მინიჭებული უფლებების გამოყენებაში.

5.2. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

5.2.1 ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით მოითხოვოს გაწეული საფოსტო მომსახურების ღირებულების გადახდა სახეობების, წონისა და რაოდენობის შესაბამისად.

5.2.2 გამოიყენოს შემსყიდველის მიერ გადახდილი თანხა.

5.2.3 კანონმდებლობით ან ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული საფუძვლის არსებობისას ან შემსყიდველის მიერ ამ ხელშეკრულებითა ან/და კანონმდებლობით დაკისრებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე.

5.2.4 მოსთხოვოს შემსყიდველს ამომწურავი ინფორმაცია გადარიცხული თანხების შესახებ.

5.2.5 მოახდინოს გადარიცხული თანხების ინსპექტირება.

5.2.6 საფოსტო გზავნილების გადატანისას იხელმძღვანელოს მის მიერ დადგენილი სამარშუტო მიმართულებების შესაბამისად.

5.2.7 უარი განაცხადოს საფოსტო მომსახურების გაწევაზე, თუ გზავნილზე არ არის ან არასრულყოფილად არის მითითებული შემსყიდველის ან/და ადრესატის რეკვიზიტები: სახელი, მისამართი, საფოსტო ინდექსი, პირადი ნომერი (იურიდიული პირის შემთხვევაში საიდენტიფიკაციო კოდი).
5.2.8 უარი განაცხადოს გზავნილის მიღებაზე, თუ ერთი გზავნილი დამისამართებულია სხვადასხვა ადრესატზე, ან ერთი ადრესატი დამისამართებულია სხვადასხვა მისამართზე.
5.2.9 უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე, თუ შემსყიდველმა მომსახურების გაწევა მოითხოვა არასამუშაო დღის ან/და არასამუშაო საათის პერიოდში. აღნიშნული წესი არ ვრცელდება იმ შემთხვევაში, თუ შემსრულებელი თანხმაა წაიღოს სასწრაფო გზავნილი.
5.2.10 რეგისტრირებულ გზავნილებზე პრეტენზიები განიხილება გაგზავნიდან მხოლოდ 6 (ექვსი) თვის განმავლობაში.
5.2.11 შემსყიდველთან ურთიერთობებში ისარგებლოს ყველა იმ უფლებით, რაც მინიჭებული აქვს ამ ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით

მუხლი 6. შემსყიდველის უფლებები და ვალდებულებები

6.1 შემსყიდველი ვალდებულია:

6.1.1 შეასრულოსმიმწოდებლის კანონიერი მოთხოვნები.
6.1.2 დაუბრკოლებლად გაატაროს თავის შენობაში მიმწოდებლის წარმომადგენლები, ან გასცეს შენობაში შესვლის მუდმივი საშვი.
6.1.3 მკაცრად დაიცვას საფოსტო გზავნილების გაფორმებისა და მიმწოდებლის მიერ დადგენილი მიღება-ჩაბარების წესები.
6.1.4 რეგისტრირებული გზავნილების გაგზავნისას მიმწოდებელს გზავნილები ჩააბაროს მიმწოდებლის მოთხოვნის შესაბამისად რეესტრით (ფორმა 103) საფოსტო გზავნილის შესაბამისი რიგითი ნომრის, წონის და გადაგზავნის საფასურის ჩვენებით. გზავნილის სამისამართო მხარეზე მითითებული უნდა იყოს გამგზავნის და ადრესატის საფოსტო ინდექსი, სრული მისამართი, ადრესატის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი (მხოლოდ სოფლად დამისამართებულ გზავნილებზე) კონვერტის მარჯვენა ზედა კუთხეში მოუთითოს „ხელშეკრულებით".
6.1.5 მალფუჭებადი ან/და მსხვრევადი გზავნილის შემთხვევაში გზავნილსა და თანმხლებ დოკუმენტაციაში გააკეთოს შესაბამისი აღნიშვნა.
6.1.6 საკურიერო მომსახურებისას დახვედროს მიმწოდებლის წარმომადგენელს გასაგზავნი ფოსტა მზად.
6.1.7 ფოსტაში წერილები ჩააბაროს დადგენილი წესების სრული დაცვით.
6.1.8 მიმწოდებლის მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ამომწურავი ინფორმაცია გადარიცხული თანხების შესახებ.
6.1.9 ხელი შეუწყოს მიმწოდებლის კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით მინიჭებული უფლებების გამოყენებაში.
6.1.10 ამ ხელშეკრულებით დადგენილი წესით განახორციელოს საფოსტო მომსახურებისათვის შესაბამისი ღირებულების გადახდა.

6.2. შემსყიდველს უფლება აქვს:

6.2.1 ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით მოითხოვოს ჯეროვანი საფოსტო მომსახურების გაწევა.
6.2.2 მოითხოვოს №1-2დანართით განსაზღვრული მომსახურეობების გაწევა.
6.2.3 იდავოს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ საკითხებზე, წარმოადგინოს დამატებითი დოკუმენტაცია.
6.2.4 მოითხოვოს გაწეული საფოსტო მომსახურების ამსახველი დოკუმენტაციის ქსეროქს-ასლები.
6.2.5 მოითხოვოს გაწეული მომსახურების შესახებ სრული ინფორმაცია.

6.2.6 მოახდინოს გაწეული მომსახურების ინსპექტირება.
6.2.7 მოითხოვოს მიმწოდებლის მოთხოვნის კანონიერების დასაბუთება.
6.2.8 მოითხოვოს კორესპოდენციის ადრესატამდე უსაფრთხო და დროული მიტანა.
6.2.9 მიმწოდებელთან ურთიერთობებში ისარგებლოს ყველა იმ უფლებით, რაც მინიჭებული აქვს ამ ხელშეკრულებითა და საქართველოს კანონმდებლობით.
6.2.10 ზეპირად ან წერილობითმოითხოვოსინფორმაციაგზავნილებისმოძრაობასთანდაკავშირებით.

მუხლი 7. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელისშემშლელ გარემოებას,რომელთაგამომხარისგან დამოუკიდებელი მიზეზებითფერხდებახელშეკრულებისპირობებისშესრულება, ამმხარემ ზეპირად ან წერილობით დაუყოვნებლივაცნობოს მეორე მხარესშეფერხებისფაქტის, მისიშესაძლოხანგრძლივობისადაგამომწვევიმიზეზებისშესახებ. შეტყობინებისმიმღებმამხარემ, რაცშეიძლებამოკლევადროშიუნდააცნობოსმეორემხარესთავისიგადაწყვეტილებააღნიშნულგარემოებებთანდაკავშირებით.

მუხლი 8. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისათვის

8.1 მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობებით ნაკისრი ვალდებულების დარღვევა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
8.2 მიმწოდებელს ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში ეკისრება პირგასამტეხლო შემდეგ შემთხვევებში და ოდენობით:
8.2.1 დაკარგული რეგისტრირებული გზავნილისა და ამანათისათვის – მიყენებული ზიანის ფარგლებში.
8.2.2. შემსყიდველს 3.4. პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში ეკისრება პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების 0,1%-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

მუხლი 9. ფორს-მაჟორი

9.1 მხარეებს არ ეკისრებათ პასუხისმგებლობა ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორს-მაჟორული გარემოებებით.
9.2 ფორს–მაჟორი ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული მხარეთა შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით.

მუხლი 10. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

10.1 შემსყიდველს უფლება აქვს განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი, რათა დარწმუნდეს გაწეული მომსახურების ხარისხის შესაბამისობაში ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.
10.2 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს განახორციელებს საჯარო სკოლის ბუღალტერი, რომელიც უფლებამოსილია პირადობის მოწმობისა და უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენის შემთხვევაში განახორციელოს ინსპექტირება.
10.3 მომსახურების შესრულება დასტურდება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი დოკუმენტებით მიღება-ჩაბარების აქტითა და საგადასახადო ანგარიშფაქტურით.

მუხლი 11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1 ხელშეკრულების პირობების შესრულებისას წამოჭრილი დავები უნდა გადაწყდეს მხარეთა ურთიერთმოლაპარაკების გზით.

11.2 20 დღის განმავლობაში ურთიერთშეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეებს უფლება აქვთ იდაონ სასამართლო წესით.

მუხლი 12. სხვა პირობები

12.1 ორივე მხარე უფლებამოსილია ხელშეკრულების ვადის გასვლამდე შეთანხმებით ან ცალმხრივად მოშალოს ეს ხელშეკრულება, რის შესახებ ვალდებულია 30 დღით ადრე აცნობოს მეორე მხარეს

12.2 *თუ გზავნილის გადატანა მოითხოვს განსაკუთრებულ პირობებ და საჭიროებს დამატებით ხარჯებს, მაშინ მისი გადატანა ხორციელდება დამატებითი შეთანხმების საფუძველზე.*

12.3 მხარეები ვალდებულნი არიან მიიღონ ყველა ზომა, რათა ხელშეკრულების მოშლის შედეგად არ მიაყენონ ერთმანეთს მატერიალური ზიანი.

12.4 წინამდებარე ხელშეკრულებაში ნებისმიერი სახის ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია, მხოლოდ მხარეთა ურთიერთშეთანხმების, ან კანონმდებლობაში განხორციელებული ცვლილებების საფუძველზე.

12.5 ნებისმიერიშეტყობინება, რომელსაცერთიმხარეხელშეკრულებისშესაბამისადუგზავნისმეორემხარეს ეცნობებაწერილის, დეპეშის, ტელეფონისანფაქსისმეშვეობით, ორიგინალისშემდგომიწარმოდგენით, ხელშეკრულებაშიმითითებულიმეორემხარისმისამართზე ან ტელეფონზე.

12.6 მხარეების მიერ ერთმანეთისათვის გაგზავნილიზეპირად ან წერილობითი შეტყობინებაშედისძალაშიადრესატისმიერმისიმიღებისდღესანშეტყობინებისძალაშიშესვლისდადგენილდღ ეს, იმისმიხედვით,თუამთარიღებიდანრომელიუფროგვიანდადგება.

12.7 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომლის თითო ეგზემპლარი გადაეცათ მხარეებს.

მუხლი 13.ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2013 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლითან მხარეების მიერ ხელშეკრულების ცალმხრივად მოშლის თაობაზე მინიჭებული უფლების გამოყენებამდე.

მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმომწერები:

„შემსყიდველი"

-სსიპ.გურჯაანისმუნიციპალიტეტის
სოფ.ჩუმლაყის საჯარო სკოლა
ს/კ 227752161
მის: სოფ.ჩუმლაყი
ტელ: 5 77 944 709
ბ/კ LBRTGE22
ა/ა GE70LB0121192107100000
ბანკის დასახელება: ლიბერთი ბანკი

ელენა ტატიაშვილი
სკოლის დირექტორი

„მიმწოდებელი „

შპს „საქართველოს ფოსტა"
ს/კ 203836233

მის:0100 თბილისი, ვაგზლის მოედანი 2

ტელ: 91 06 54
ბ/კ LBRTGE22
ა/აGE88LB0113194522215000

ბანკის დასახელება: ლიბერთი ბანკი

ლევან ჩიკვაიძე
გენერალური დირექტორი

დანართი №1

ტარიფები

ქვეყნისშიგნითწერილობითიკორესპოდენციისგაგზავნაგზავნილისწონის და დანიშნულებისადგილისმიხედვით
(ლარი - დღგ-ს ჩათვლით)

№	გზავნილის წონა	გზავნილისერთი და იგივეტერიტორიულერთეულში ჩაბარება	გზავნილისსხვადასხვატერიტორიულერთეულშიჩაბარება
		შეკვეთილიწერილი	
1	50 გრ-მდე	1.20	1.50
2	100 გრ-მდე	1.50	1.80
3	150 გრ-მდე	1.80	2.10
4	200 გრ-მდე	2.10	2.40
5	300 გრ-მდე	2.40	2.70
6	400 გრ-მდე	2.70	3.00
7	500 გრ-მდე	3.00	3.30
8	600 გრ-მდე	3.30	3.60
9	700 გრ-მდე	3.60	3.90
10	800 გრ-მდე	3.90	4.20
11	900 გრ-მდე	4.20	4.50
12	1000 გრ-მდე	4.50	4.80
13	2 კგ-მდე	4.80	5.10

შენიშვნა:წერილობითი კორესპოდენციის მაქსიმალურ წონად განისაზღვრება 2 კგ, გარდა გამონაკლისისა (სასამართლო საქმე, ბრაილის შრიფტი), ურდევკო კორესპოდენციის შემთხვევაში 2 კგ-ზე ზემოთ წონის კორესპოდენციაზე ტარიფი განისაზღვრება ყოველ დამატებით 100გრ-ზე 0.50 ლარის ოდენობით.

1. გზავნილის ჩაბარებისვადებია:
   2.1 ერთი და იგივე ადმინისტრაციულ ერთეულში (ქალაქი, დაბა, რაიონი) – 2 სამუშაო დღე
   2.2სამხარეო და რაიონულ ადმინისტრაციულ ცენტრებამდე --- 2-7სამუშაოდღე.

შემსყიდველი

სსიპ გურჯაანის მუნიციპალიტეტის
სოფ.ჩუმლაყის საჯარო სკოლა

/-----------------------------------/

მიმწოდებელი

შპს "საქართველოსფოსტა"

/-----------------------------------/

დანართი: 2

ტ ა რ ი ფ ე ბ ი

ქვეყნის შიგნით მცირე პაკეტებისა და ამანათების გაგზავნაზე წონისა და

დანიშნულების ადგილის მიხედვით

(ლარი დღგ-ს ჩათვლით)

№	გზავნილის სახე	ფასი
1	მცირე პაკეტი	6.00
2	ამანათი	10.00

შენიშვნა:
მცირე პაკეტი - საფოსტო გზავნილი რომლის წონაც შეადგენს არაუმეტეს - 4 კგ-ს;
ამანათი - საფოსტო გზავნილი, რომლის წონაც შეადგენს არაუმეტეს - 30 კგ-ს.

შემსყიდველი

სსიპ გურჯაანის მუნიციპალიტეტის
სოფ.ჩუმლაყის საჯარო სკოლა

/----------------------/

მიმწოდებელი

შპს "საქართველოსფოსტა"

/----------------------/